



Tietosuojaseloste

Tämä on PPP-Köökki Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 28.01.2026.

1. Rekisterinpitäjä

PPP-Köökki Oy

Keskuskuja 6

93600 Kuusamo

Y-tunnus 3297457-1

2. Henkilötietojen käsittelijä rekisterinpitäjän lukuun

Kuntien Hetapalvelut Oy (talous- ja palkkahallinto)

LapIT Oy (it-palvelut)

3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anu Turunen, anu.turunen@pppkookki.fi , puh. 040-8608869

4. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Työntekijärekisteri

Toimittajarekisteri

5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaiden ateria- ja puhtauspalvelutilausten käsittely; oikeusperuste on sopimus.

Työntekijöiden henkilötietojen käsittely työnantajavelvoitteiden toteuttamiseksi; oikeusperusteet ovat sopimus ja lakisääteinen velvoite.

Toimittajatietojen käsittely tilausten tekemiseksi; oikeusperuste on sopimus.

6. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaat (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdollinen ruokavaliotieto).

Tietojen säilytysaika määräytyy sopimussuhteen keston mukaan.

Työntekijät (nimi, osoite, henkilötunnus, ammattinimike, koulutus, muut työsuhteeseen liittyvät tiedot). Tietojen säilytysaika määräytyy työsuhteen keston ja lainsäädännön mukaan.

Toimittajat (toimittajan yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite). Tietojen säilytysaika määräytyy sopimussuhteen keston mukaan.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään rekisteröidyn henkilön ilmoittamien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko henkilön kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää henkilöltä itseltään.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto ETA-alueen ulkopuolelle

Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille rahoille.

Henkilötietoja ei siirretä ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisteritietojen suojaaminen

Tietojärjestelmiin tallennettujen tietojen kohdalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia ovat esim. käyttöoikeushallinta, palomuuuri, kaksivaiheinen tunnistautuminen, henkilöstön koulutus, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, tietojen käsittelyn lokitus

Manuaalisia aineistoja (paperiset työvuorolistat) suojataan säilyttämällä niitä lukitussa kaapissa lukitussa huoneessa.

10. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyn henkilön muista oikeuksista kerrotaan Tietosuojavaltuutetun sivulla [Rekisteröidyn oikeudet | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#) . Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietosuojavaltuutetun toimiston päätöksistä voi valittaa toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen tietosuojavaltuutetun toimistosta saadun valitusosoituksen mukaisesti.

13. Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Lintulahdenkuja 4

00531 Helsinki

p. 029 566 6700

tietosuoja(at)om.fi

www.tietosuoja.fi